

1. DISPOSIZIONI PRELIMINARI

1. **mailship s.r.l.** con sede in Milano, Via Monte Rosa n. 21 cap. 20149 – C.F. e Partita Iva 12430010962 (in seguito “**mailship**”) sottopone i presenti Termini e Condizioni Generali che stabiliscono le regole base dei rapporti commerciali tra la stessa ed il Cliente (in seguito “**TCG**”).
2. ITCG specificano ulteriormente le condizioni commerciali e i requisiti del rapporto commerciale e giuridico tra mailship e il Cliente, specificano inoltre alcune disposizioni del Contratto, regolano l'aspetto tecnico dei servizi forniti, nonché alcuni aspetti materiali, tecnologici, organizzativi e legali del rapporto tra mailship e il Cliente.
3. Il cliente anche solo con la sottoscrizione del Contratto di fornitura accetta che i TCG, rappresentano la parte integrante ed indispensabile del contenuto del Contratto, il cui oggetto è la fornitura di Servizi Base e/o Servizi Aggiuntivi e accetta inoltre che l'applicazione di eventuali condizioni commerciali del Cliente stesso al rapporto commerciale tra le Parti contraenti è escluso dal Contratto.
4. Eventuali disposizioni del Contratto specifico di fornitura concluso tra mailship e il Cliente in deroga ai o in conflitto con i presenti TCG prevalgono sui presenti TCG.
5. mailship ha il diritto di modificare unilateralmente presenti i TCG. Il Cliente sarà informato della modifica di questi TCG via e-mail. Il Cliente avrà quattordici giorni di tempo per rifiutare per iscritto i nuovi Termini e Condizioni Generali, in difetto gli stessi si riterranno accettati senza riserve. Nella eventualità di rifiuto, ciascuna delle Parti contraenti potrà recedere immediatamente dal Contratto e il recesso avrà effetto al momento della comunicazione del recesso all'altra Parte contraente. Resta salvo l'obbligo di pagamento dei Servizi già resi o comunque per i quali non sia possibile la cancellazione.

2. INTERPRETAZIONE DI ALTRI TERMINI

I termini in maiuscolo sia al plurale che al singolare hanno i seguenti significati in questi TCG e documenti correlati:

Pacchetto indica una spedizione a pacco della Merce imballata in una scatola o altro imballaggio idoneo, con una Lettera di Richiesta allegata e contenente nessuno, uno (1) o più Prodotti e nessuno, uno (1) o più Allegati, dove il contenuto della scatola o altro imballaggio idoneo è protetto contro il movimento durante la manipolazione. Le dimensioni del Pacchetto sono regolate dai termini del Distributore.

Per **Listino Prezzi dei Servizi Base e Aggiuntivi** si intende il Listino dei Servizi Base e Aggiuntivi, che è allegato ad uno specifico Contratto.

Distributore indica un'entità selezionata da mailship per la consegna finale delle Merci ai Clienti, eventualmente ai Clienti del Cliente.

Servizi accessori significano altri servizi accessori elencati come servizi accessori nel Contratto, eventualmente nel Listino Prezzi dei Servizi Base e Aggiuntivi.

Il motivo della restituzione di una spedizione non aperta indica il motivo della restituzione della Spedizione annotato dal Distributore (sulla Spedizione) che ha restituito la Spedizione al mailship dal Cliente del Cliente.

EAN indica il codice a barre identificativo univoco della Merce.

La tenuta dei registri mailship significa le registrazioni delle Istruzioni del Cliente e allo stesso tempo registrazioni che documentano l'adempimento delle Istruzioni del Cliente.

Server FTP indica uno spazio virtuale protetto conforme ai parametri GDPR con accesso limitato da username e password, dove il Cliente e mailship si scambiano file di dati.

L'indice dei prezzi al consumo indica l'indice dei prezzi al consumo pubblicato dall'Istat e indica anche un altro indicatore statistico con il quale l'indice dei prezzi al consumo può essere sostituito durante la durata del Contratto.

Inventario significa il ricalcolo e controllo dello stato delle Scorte del Cliente stoccate nella sede della mailship.

Per **documentazione informatica** si intende una descrizione di tutti i file di dati e le strutture trasmesse tra mailship e il Cliente. La documentazione informatica descrive principalmente tutti i file di dati necessari per la preparazione della spedizione, i dati dettagliati relativi ai Protocolli di consegna, l'elaborazione dei dati relativi, ad esempio, alle Spedizioni restituite o la descrizione della stampa laser sui moduli.

Per **altra istruzione** si intende qualsiasi altra istruzione (diversa dalle Istruzioni del Cliente) per eseguire i servizi ai sensi del Contratto. Un'altra istruzione sostituisce l'ordine all'interno del Contratto o al di fuori del Contratto, se è comprovabilmente accettata per iscritto da mailship.

Cliente indica qualsiasi persona fisica o giuridica che ha stipulato un Contratto con mailship, il cui oggetto è la fornitura di servizi da parte di mailship.

Per **pezzo** si intende l'unità logistica di base, i cui parametri sono concordati tra il Cliente e mailship. Tutti i movimenti di merci sono registrati sulla base di questa unità logistica.

Per **offerta** si intende materiale promozionale cartaceo o elettronico indirizzato e non indirizzato ai Clienti del Cliente (esistenti e potenziali).

Inventario casuale indica un inventario che non è pianificato e consente al Cliente di controllare i numeri e lo stato delle Scorte del Cliente presso la struttura mailship al di fuori dei normali cicli.

Le **merci pericolose non immagazzinabili** sono armi, esplosivi, munizioni, materiale nucleare e radioattivo o altre sostanze pericolose per la salute e la vita oltre qualsiasi altro tipo di materiale così definibile in accordo con la legislazione applicabile e le convenzioni internazionali.

Per **spedizioni restituite non aperte** si intendono le spedizioni resi nell'imballo originale, con allegate Lettere di richiesta, quando il contenuto della spedizione non è stato manipolato dal Cliente del Cliente.

Per **merce non immagazzinabile** si intendono le merci tossiche, infestate da parassiti o funghi o comunque pericolose per la salute pubblica e la salute dei dipendenti o collaboratori di mailship, nonché le merci, che sono soggette a un regime di temperatura speciale, le merci che non sono dal produttore destinate allo stoccaggio, l'imballaggio o che hanno l'imballo di trasporto o stoccaggio danneggiato, o le merci che, a causa della loro fragilità, non possono essere immagazzinate o manipolate.

Per **Codice civile** si intende il vigente Codice civile italiano.

Per **area di imballaggio e montaggio** si intende la parte dello stabilimento di mailship destinata all'imballaggio e al montaggio delle Spedizioni.

Per **area di spedizione** si intende la parte dello stabilimento mailship destinata allo stoccaggio delle Spedizioni finite e alla loro successiva consegna al Distributore.

Per **area di ricevimento** si intende la parte dello stabilimento di mailship destinata alla consegna e all'ispezione di Merci e Materiali di Consumo prima dell'immagazzinamento.

Per **area di stoccaggio** si intende una parte dello stabilimento di mailship con scaffalature per lo stoccaggio delle Scorte del Cliente su pallet o in scatole per quantità minori di articoli.

Per **persona autorizzata del Cliente** si intende una persona designata dal Cliente per negoziare con mailship nell'ambito del Contratto.

La persona autorizzata di mailship indica la persona designata di mailship nel Contratto.

Spedizioni restituite aperte significa spedizioni restituite che sono state aperte dal Cliente del Cliente.

Libro di spedizione indica un elenco di spedizioni inviate da mailship al Distributore nel formato richiesto dal Distributore.

L'istruzione del Cliente indica l'istruzione del Cliente di fornire specifici Servizi di Base e/o Aggiuntivi.

Prodotti danneggiati significa Prodotti che presentano un difetto di fabbricazione o sono danneggiati durante la manipolazione o, nel caso di Prodotti restituiti, possono essere danneggiati dai Clienti del Cliente.

Per **giorno lavorativo** si intende un giorno (tranne il sabato o la domenica) che è un giorno lavorativo in Italia e non è un giorno libero o di riposo riconosciuto dallo stato o un giorno festivo.

L'inventario regolare indica un inventario determinato nel tempo nei servizi.

Prodotto indica qualsiasi Merce immagazzinata presso lo stabilimento di mailship e non contrassegnata come Consumabile.

Per **denuncia del danno** si intende la registrazione del danno nel formato

concordato tra mailship e il Cliente, ad esempio in caso di danneggiamento della Merce durante il ricevimento presso il magazzino di mailship.

Protocollo di esito dell'inventario indica un documento in un formato concordato tra mailship e il Cliente, che conferma l'esito dell'inventario e le eventuali discrepanze tra il numero effettivo di articoli nelle Scorte del Cliente e/o la qualità della Merce e i numeri registrati nei sistemi di magazzino e i dati sullo stato di Scorte del Cliente.

Il **protocollo di consegna** è un protocollo di consegna della Merce stipulato dalle Parti contraenti, che può sostituire un Ordine inesistente e può quindi provare l'effettiva origine del Contratto, inclusa la consegna della Merce al Cliente, eventualmente al Cliente del Cliente.

I **numeri preliminari** indicano le informazioni preliminari del Cliente sul prossimo Protocollo di consegna.

Ricevuta, Documento di Ricezione indica una ricezione della Merce in magazzino in un formato concordato tra mailship e il Cliente. Nessun articolo in stock di Merce può essere immagazzinato senza Ricevuta.

L'**allegato** di solito significa un volantino, una lettera, una rivista o una Merce.

Per **Lista di Distribuzione** si intende l'Istruzione del Cliente, in cui sono definiti la destinazione e le modalità di completamento della Spedizione o dell'Ordine, la data di spedizione o consegna e il tipo di trasporto.

Lettere di richiesta significa moduli personalizzati indirizzati ai Clienti del Cliente e contenenti una lettera al Cliente del Cliente e uno (1) o più scontrini.

Il **Contratto** indica il contratto quadro per la fornitura di servizi o qualsiasi altra azione legale bilaterale, avente ad oggetto la fornitura del servizio mailship a pagamento del Cliente e alle condizioni concordate tra le Parti contraenti, in linea di principio sempre stipulato per iscritto e comprendente il Contratto di fornitura, i presenti TCG ed ogni eventuale allegato.

Le parti/la parte contraenti/e del Contratto significa mailship e il Cliente.

Il **software mailship** indica un'applicazione web accessibile ai Clienti via Internet (in un ambiente online) che fornisce amministrazione ed elaborazione degli ordini e una panoramica dello stato delle Merci immagazzinate.

I **materiali di consumo** sono moduli per la stampa laser, buste, cartoni, materiale di riempimento per l'imballaggio Spedizioni e altro materiale di natura simile.

Per **sistema di registrazione delle scorte** si intende un programma informatico da parte di mailship e del Cliente che consente la registrazione dei movimenti di magazzino dei singoli articoli delle Scorte del Cliente.

Per **eventi di forza maggiore** si intendono eventi al di fuori del ragionevole controllo della Parte contraente e/o azioni di terzi, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, incendio, inondazione, guerra, pandemia (comprese le restrizioni relative al Covid19 che prevencono o limitano in modo significativo l'adempimento da parte di mailship), condizioni meteorologiche avverse, interruzioni civili disordini, scioperi, frodi di terze parti, hackeraggio e altri comportamenti simili di terze parti).

Spedizione restituita indica una Spedizione resa a mailship eventualmente al Cliente da Clienti del Cliente o dal Distributore.

Buono di scarico, Documento di scarico indica un documento di consegna della Merce dal magazzino in un formato concordato tra mailship e il Cliente. Nessun articolo in stock di Merce può essere consegnato dal magazzino senza il Buono di scarico.

L'**Ordine** indica un ordine per il completamento di una Spedizione indirizzata o non indirizzata o altro lavoro per il Cliente, che è regolato dalla Lista di Distribuzione o dalle Istruzioni del Cliente.

Cliente del Cliente indica qualsiasi persona fisica o giuridica che sia un Cliente del Cliente.

I **Servizi di Base** comprendono il ricevimento, l'immagazzinamento, l'elaborazione e altra logistica di Spedizioni e Ordini, assemblaggio, elaborazione, imballaggio, spedizione di Spedizioni e Ordini, servizi relativi a reclami e Resi di consegna o Resi di Merce, comunicazione e utilizzo del Software mailship, ovvero servizi forniti per il pagamento base secondo il Listino Prezzi dei Servizi Base e Aggiuntivi.

Per **Spedizione** si intende, in particolare, una lettera scritta, un Pacco o altra spedizione indirizzata o non indirizzata, il cui trasporto e

consegna per il Cliente è fornito da mailship in conformità al Contratto.

Le **Scorte del Cliente** indicano tutti gli articoli in stock e la loro quantità, che mailship conserva nel proprio stabilimento per il Cliente.

Merci indicano i beni mobili oggetto dell'attività del Cliente.

L'**incaricato** indica una persona autorizzata ad agire in un particolare atto giuridico.

Per **condizioni tecniche speciali di immagazzinamento** si intende un adattamento speciale delle condizioni di immagazzinamento per un determinato tipo di Merce.

3. FORMAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il Cliente è da intendersi sempre "professionista" ai sensi del Codice del consumo ed agisce di persona, o tramite gli organi statutari, la Persona Autorizzata del Cliente o l'Incaricato. mailship agisce attraverso gli organi statutari o tramite una Persona Autorizzata di mailship.

2. Le trattative commerciali tra il Cliente e mailship si svolgono per iscritto, tramite e-mail, oppure di persona o telefonicamente con successiva e-mail di conferma.

3. Le Parti contraenti dichiarano che è incontestabile che solo l'organo statutario della società, o un Rappresentante specificatamente autorizzato a farlo, ha il diritto di agire in materia di conclusione di un nuovo contratto e in materia di modifica o risoluzione del contratto esistente.

4. mailship ha il diritto di non concludere o di non adempiere al Contratto concordato se ha motivo di dubitare della validità dell'autorizzazione dell'Incaricato del Cliente, se ha motivo di ritenere che l'autorizzazione in questione non abbia tutti i requisiti, o se tale condotta potrebbe violare la legge. mailship avviserà il Cliente senza indebito ritardo, indicando il motivo del rifiuto di agire, che non è stato negoziato per dubbio da parte di mailship.

5. Il Cliente informerà regolarmente mailship delle modifiche alle Persone Autorizzate e agli Incaricati del Cliente e si impegna ad aggiornare i dati di contatto e di identificazione di queste persone in modo tempestivo.

6. mailship non è responsabile e dovrà essere manlevata dal Cliente per consegne errate o illegali se ha agito in buona fede in conformità con le Istruzioni del Cliente o altre azioni legali del Cliente, delle Persone autorizzate del Cliente e/o dell'Incaricato.

4. OBBLIGO DI INFORMAZIONE GENERALE

1. Ciascuna delle Parti contraenti è obbligata a notificare all'altra Parte contraente la modifica dei referenti (compreso l'aggiornamento dei dati di tali soggetti) ai sensi del Contratto, tramite e-mail o telefono con successiva e-mail di conferma.

2. Al fine di garantire la corretta fornitura dei servizi, il Cliente è obbligato a informare mailship senza indebito ritardo di qualsiasi modifica dei dati identificativi e di qualsiasi altra modifica o fatto che possa influire sulla fornitura dei servizi e sulla capacità del Cliente di adempiere agli obblighi nei confronti di mailship, nonché in qualità di Persona autorizzata del Cliente o dell'Incaricato. mailship e il Cliente hanno l'obbligo reciproco di comunicare senza indebito ritardo tutti i fatti che hanno un effetto fondamentale sul loro status giuridico (in particolare entrata in liquidazione, apertura o domanda di apertura di procedure concorsuali o pre concorsuali, ecc.). Il Cliente è inoltre tenuto a notificare a mailship senza indebito ritardo qualsiasi modifica significativa relativa al negozio elettronico (e-shop) gestito dal Cliente. Tali modifiche entrano in vigore il giorno successivo alla consegna della relazione su tali modifiche all'altra Parte contraente.

3. Al fine di ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa sugli imballaggi, il Cliente è tenuto a presentare a mailship tutta la documentazione prevista da detta normativa. La mancata produzione di tutta la documentazione rilevante o comunque qualsivoglia violazione di detta normativa configurano grave inadempimento tale da legittimare la risoluzione immediata del Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile..

4. Il Cliente è obbligato ad adottare misure tali che i dati di sicurezza a lui forniti ai fini dell'adempimento del Contratto e dell'accesso al Software mailship non possano verificarsi. Il Cliente è tenuto a informare mailship di perdita, divulgazione, furto o qualsiasi rischio di uso improprio dei dati di sicurezza senza indebito ritardo, e comunque non oltre la fine del giorno lavorativo successivo.

5. mailship informerà il Cliente di casi incidentali, situazioni eccezionali e possibili interruzioni per telefono o sotto forma di newsletter, o utilizzando un'altra forma di comunicazione abituale.

5. CONSEGNA DOCUMENTI

Oltre alla consegna tramite posta elettronica, è possibile consegnare i documenti tra le parti del Contratto di persona, tramite posta, corriere, PEC o altro mezzo concordato che consenta il trasporto o il trasferimento e la consegna dimostrabile dei documenti.

6. SERVIZI FORNITI

1. mailship fornisce al Cliente i servizi nel volume di base sotto forma di Servizi di base.

2. Il Cliente può, dietro compenso speciale in base al Listino Prezzi dei Servizi Base e Aggiuntivi, richiedere l'esecuzione del Servizio Aggiuntivo per l'intera o parte selezionata della Merce.

3. Il Cliente può richiedere a mailship anche altri servizi, il cui calcolo del prezzo è regolato da un calcolo individuale, indipendentemente dal Listino dei Servizi Base e Aggiuntivi.

4. L'attuazione tecnica dei servizi definiti nei punti precedenti è disciplinata di seguito nei presenti TCG.

A - SERVIZI DI BASE

1) Magazzinaggio

L'immagazzinamento iniziale è preceduto dall'introduzione e dall'accesso al Software mailship per l'interconnessione di sistemi e prodotti e dall'impostazione di opzioni opzionali (es. vettori)

1. Oggetto del magazzinaggio sono le seguenti attività:
2. L'immagazzinamento iniziale secondo le istruzioni del Cliente da parte di mailship e tutte le attività di immagazzinaggio ed accettazione delle future merci del cliente.
3. Accettazione standard di nuove Merci - accettazione quantitativa, che include il controllo in input dei pezzi di Merci consegnate dai singoli articoli in base alla quantità dichiarata sul documento di trasporto e l'ispezione visiva dell'integrità della Spedizione. L'accettazione a deve essere preceduta da un avviso (come specificato al successivo punto 6.).
4. Re-immagazzinamento della Spedizione restituita o della Merce restituita.
5. La merce immagazzinata nel magazzino di Mailship e' assicurata a cura e spese di Mailship. Il Cliente è obbligato ad informare regolarmente (almeno una volta al mese o in caso di modifiche sostanziali) mailship sul valore totale della merce immagazzinata.
6. La merce consegnata al magazzino di mailship sarà immagazzinata e disponibile per l'elaborazione entro e non oltre **48 ore** dalla corretta consegna (recapito) - il termine è valido solo per giorni lavorativi. mailship garantisce il tempo dell'immagazzinamento solo per Merci contrassegnate da codici a barre (EAN), per Merci il cui ricevimento sia stato debitamente notificato e per le merci oggetto di avviso di ricevimento.
7. La merce viene immagazzinata solo nei giorni lavorativi (ovvero la merce ricevuta il venerdì pomeriggio, sarà disponibile a magazzino non prima del lunedì pomeriggio, ovvero sempre il giorno lavorativo successivo ai giorni non lavorativi), ma in caso di eventuale accordo tra il Cliente e mailship è possibile immagazzinare la Merce espressamente, entro **8 ore** dal ricevimento. Il magazzinaggio espresso è un Servizio Aggiuntivo, mailship si riserva il diritto di rifiutarne la fornitura a propria discrezione. La richiesta di ricezione espressa deve in ogni caso essere notificata unitamente ai tempi di consegna e confermata preventivamente a mailship.

(a) Termini di magazzinaggio

1. Il magazzinaggio della Merce viene effettuato nell'Area di magazzinaggio in uno degli stabilimenti di mailship.
2. Le merci sono immagazzinate in aree asciutte su pallet o sugli scaffali in modo da non danneggiare la Merce.
3. Le merci che non soddisfano le condizioni per il magazzinaggio su pallet o scaffali possono essere immagazzinate liberamente nell'area del magazzino.
4. L'area di magazzinaggio è protetta 24 ore al giorno, 7 giorni

Testo di TCG in vigore dal

alla settimana da un'agenzia di sicurezza o da un sistema di telecamere fornito da mailship.

5. Le merci nei magazzini coperti di mailship sono immagazzinate a temperature non inferiori a 8°C e sono protette contro furti e danneggiamenti da sistemi elettronici di sicurezza e allarmi antincendio elettronici.

6. La parte di deposito dello stabilimento è protetta contro i fulmini da un parafulmine in conformità con le norme pertinenti.

7. Lo stato della Merce immagazzinata viene regolarmente verificato mediante un'ispezione visiva di routine.

8. L'inventario delle Merci immagazzinate avviene in modo regolare e continuo. Su richiesta del cliente, è possibile effettuare l'Inventario una volta in presenza di altre persone del Cliente, o previo accordo in altro modo.

(b) Condizioni tecniche speciali di magazzinaggio

1. Il Cliente non può consegnare o immagazzinare merce non stoccabile nell'Area di magazzinaggio da mailship o far passare questa merce per altra. mailship non è obbligata a prendere in consegna e immagazzinare merci non immagazzinabili. Se mailship scopre dopo la ricezione della Merce che si tratta di Merce non immagazzinabile, assicurerà senza indebito ritardo a spese del Cliente la consegna di queste Merci alla sede legale del Cliente in Italia o in un altro luogo specificato dal Cliente in Italia, o se ciò non è possibile, (l'indirizzo non sarà indicato dal Cliente in tempo), può garantire la liquidazione della Merce a spese del Cliente; in questi casi, mailship può richiedere al Cliente il pagamento di un anticipo per coprire i costi di rimozione/liquidazione o, se necessario, compensare il proprio credito nei confronti del Cliente relativo a tali costi con eventuali crediti del Cliente nei confronti di mailship. La notifica da parte del Cliente di una presunta manipolazione non autorizzata di Merci non immagazzinabili agli organi dell'amministrazione statale competente non è considerata una violazione dei segreti commerciali o una violazione del Contratto.

2. Su mailship, il Cliente può richiedere lo stoccaggio della Merce specificata in Condizioni Tecniche Speciali (es. in frigoriferi, sotterranei, ecc.). Il magazzinaggio a condizioni speciali è un servizio al di fuori dell'ambito dei Servizi Base e Aggiuntivi addebitati separatamente al Cliente.

(c) Condizioni speciali per Merci pericolose non immagazzinabili

1. mailship non archivia né fornisce servizi per Merci pericolose non immagazzinabili. A tali merci si applicano le disposizioni sulle Merci non immagazzinabili.
2. Mailship si riserva il diritto di valutare se le merci del Cliente sono immagazzinabili anche in presenza di segni indicatori della presenza di merci pericolose secondo l'Accordo europeo relativo al trasporto internazionale di merci pericolose su strada (ADR). I Servizi di base possono essere forniti per tali merci solo alle condizioni specificate nel previo consenso espresso di mailship in un luogo specificamente designato da mailship e in condizioni commerciali, operative e di sicurezza espressamente concordate. Il magazzinaggio di tali merci è un servizio al di fuori dell'ambito dei Servizi Base e Aggiuntivi addebitati separatamente al Cliente.
3. Il Cliente è tenuto ad informare preventivamente mailship della pericolosità della merce immagazzinata ad ogni consegna, in caso contrario il Cliente sarà pienamente responsabile per qualsiasi danno o lesione subita da mailship in relazione alla movimentazione di tale merce, inclusa la responsabilità penale.

2) **Trattamento delle Spedizioni**

Oggetto del trattamento delle Spedizioni sono le seguenti attività:

1. Rimozione dall'area di magazzinaggio al centro di imballaggio.
2. L'aggiunta di un regalo o un volantino consegnato dal Cliente secondo le sue esigenze e istruzioni. L'aggiunta è un Servizio Aggiuntivo.
3. Inserimento di una bolla di consegna o documento fiscale nel Pacco e considerato come un servizio aggiuntivo.
4. Ogni spedizione viene trattata, assemblata e imballata in modo da eliminare il più possibile i rischi

di danneggiamento durante il trasporto e siano sempre rispettate le condizioni stabilite dalle società di trasporto o dagli spedizionieri, o secondo le specifiche esigenze del Cliente. Il materiale di imballaggio di base è pagato da mailship e fa parte del trattamento della Spedizione.

5. La richiesta di allegare un articolo aggiuntivo (ad es. un regalo, una merce bonus o un volantino) ad una spedizione verrà trattata con merci immagazzinate nel magazzino di Mailship.

In fase di trattamento delle Spedizioni, un documento secondo la definizione del Cliente può essere inserito come Servizio Aggiuntivo alla Merce. Questo documento per i singoli ordini dei Clienti del Cliente viene fornito e trattato dal Cliente e successivamente inviato a mailship nel formato pagina standard sotto forma di documento PDF. I documenti in un formato di pagina non standard o in un altro formato di file possono essere consegnati solo previo accordo del Cliente con mailship.

6. Nell'ambito del Servizio Aggiuntivo, il Cliente ha la facoltà di richiedere l'allegato alla Merce di documenti con formato massimo di un foglio A4 stampato su un lato. Tale limite si applica a tutti i documenti (bolle di consegna, documenti fiscali, depliant, lettere di garanzia, ecc.) che non vengono consegnati dal Cliente e la cui stampa deve essere fornita da mailship. Il superamento del volume di cui sopra di un (1) foglio di carta A4 è considerato un servizio al di fuori dell'ambito dei Servizi Base e Aggiuntivi addebitati separatamente al Cliente.

7. Tutti i materiali e documenti del Cliente, inclusi i materiali che evidenzino la cosiddetta "identità aziendale" del Cliente, che vengono consegnati ai magazzini di mailship in forma fisica (cartacea), devono inoltre essere provvisti di codici a barre EAN e devono far parte dell'ordine.

7.

3) l'Invio

Oggetto dell'invio sono le seguenti attività:

1. Garantire la consegna della Merce, eventualmente Spedizioni ai Clienti del Cliente. I prezzi di Listino sono regolati dagli attuali prezzi di Listino dei vettori e dai prezzi del carburante e dai prezzi e dai costi relativi ad altri input.

2. L'invio avviene tramite il Distributore selezionato da mailship. Se il Distributore è selezionato dal Cliente (da società di spedizione precedentemente espressamente accettate), si tratterà di un Servizio Aggiuntivo.

3. Le spedizioni vengono spedite ai Distributori dallo stabilimento di mailship nell'orario specificato.

4. Le spedizioni vengono consegnate ai Clienti del Cliente al momento e secondo le condizioni del Distributore.

5. Gli ordini del Cliente per l'invio della Merce ricevuti nei giorni lavorativi prima delle 13:00 (salvo diverso accordo) saranno elaborati e consegnati al Distributore lo stesso giorno. Gli ordini ricevuti dopo tale orario verranno spediti il giorno lavorativo successivo.

6. I servizi logistici sono forniti principalmente nel territorio della UE. I termini di consegna in altri paesi, inclusi i paesi EFTA, sono soggetti a accordi speciali tra mailship e il Cliente.

4) Reclami e trattamento di Spedizioni restituite o Merci restituite

1. mailship non sarà responsabile della gestione dei reclami dei Clienti del Cliente in merito alla Spedizione o alla Merce consegnata. mailship è responsabile esclusivamente della gestione dei reclami relativi all'esercizio dei diritti derivanti da prestazioni difettose legate alla spedizione (trasporto di Merci), ovvero della gestione dei reclami relativi ai servizi forniti dal Distributore. Tuttavia, nemmeno in tal caso, mailship è responsabile dei vizi della Merce causati dal suo trasporto e dalla ritardata consegna al Cliente (es. scadenza del periodo di validità per ritardo nella consegna della Merce, deterioramento termico della Merce, ecc.) essendo questa responsabilità del Distributore ed anche regolata dai termini di tale Distributore.

2. In caso di Reso di Spedizione o Reso di Merce da trasporto, la Spedizione resa o Merce resa non ritirata dal Cliente del Cliente, per il quale sia evidente anche senza formazione professionale che non siano danneggiati, saranno rimessi in magazzino.

3. La Spedizione o le Merci reclamate e la Spedizione o le Merci non conformi al paragrafo precedente delle presenti TCG (in particolare Merci danneggiate) saranno immagazzinate separatamente. Il dipendente del centro di assistenza ai clienti della mailship informa il Cliente della Spedizione restituita dichiarata o della Merce restituita. Previo accordo, la Merce sarà pronta

per la valutazione del reclamo in Area di magazzinaggio. La Spedizione o la Merce contestata e/o restituita, che il Cliente non può o non intende vendere, sarà preparata da mailship per il ritiro o rimessa in magazzino d'intesa con il Cliente. La Merce che è diventata evidentemente un rifiuto sarà consegnata al Cliente o, nei casi necessari (secondo la valutazione di mailship), liquidata a spese del Cliente.

4. mailship può fornire al Cliente lo Smaltimento di Merci e Rifiuti come Servizio Aggiuntivo.

5) - l'uso di Software mailship

1. Il Cliente ha il diritto di utilizzare parti del Software mailship, in particolare quelle che consentono la comunicazione tra il Cliente e mailship attraverso l'ambiente online.

2. Il software mailship è disponibile al Cliente tramite l'interfaccia web e per utilizzarlo è necessario un dispositivo con accesso a Internet. Il software è ottimizzato per le versioni correnti dei browser più comuni.

3. Le Merci sono gestite nel Software mailship in singoli articoli in base alla tipologia della Merce con un articolo numerico che esprime il numero di singoli pezzi della Merce o la singola quantità del pacco Merce.

4. Il servizio clienti mailship fornisce comunicazione e supporto tecnico.

B - SERVIZI AGGIUNTIVI

La definizione e determinazione del prezzo dei Servizi Aggiuntivi è disciplinata dal Listino Prezzi dei Servizi Base e Aggiuntivi.

7. ULTERIORI PATTUZIONI TECNICHE

A - Contrassegno della Merce da ricevere in magazzino

Pallet (bolla di accompagnamento A4 o A5 a seconda del modello mailship)

1. Il Cliente dovrà garantire l'addizione di una bolla di accompagnamento con il numero totale di Merci su un pallet/scatola, codice della Merce, numero d'ordine del Cliente, tipo di Merce e numero dell'avviso riguardo la ricezione.

B - Contrassegno della scatola/pacco o confezioni nella scatola

(adesivo/targa)

1. Il Cliente dovrà assicurare la marcatura della Merce con un adesivo o una targhetta contenente le informazioni sul numero di pezzi della scatola, il codice EAN (adesivo), il codice della Merce e la descrizione della Merce.

2. Il cliente assicurerà la marcatura per mezzo di un pittogramma di un pupazzo che getta i rifiuti nel cestino (i cosiddetti "giocatori di basket") in conformità con la legge sugli imballaggi.

3. Se sul pallet è presente una scatola che non contiene il numero completo dei pezzi secondo l'originale riportato sulla scatola/targa, questa scatola deve essere sempre sopra il pallet e adeguatamente contrassegnata (scatole imballate fuori standard dal Cliente).

C - Contrassegno della singola Merce nella scatola / pezzo singolo

(adesivo/targa)

Il Cliente dovrà assicurare la marcatura delle singole Merci / pezzi di Merce:

1. Codice EAN (adesivo), codice Merce e descrizione Merce.
2. Pittogrammi richiesti dalla normativa sugli imballaggi.
3. Marchio di conformità CE

sui requisiti tecnici per i prodotti.

D - Termini di consegna

1. Il Cliente è obbligato a consegnare la Merce presso i magazzini di mailship sempre adeguatamente imballata, pulita, integra e conforme alle specifiche tecniche concordate ed entro il termine concordato.

2. La Merce, compresi i singoli pezzi, dovrà essere contrassegnata in modo visibile con la descrizione della Merce, codice EAN (adesivi / etichette) ed ogni indicazione prevista dalle normative nazionali ed internazionali a seconda della natura della stessa.

3. La Merce deve essere consegnata su pallet EURO non danneggiati di dimensioni 1.200 x 800 mm. Se non diversamente indicato,

l'altezza della Merce accatastata, compreso il pallet, non deve superare i 1.500 mm. La Merce sul pallet non deve superare nessuna delle dimensioni dichiarate del pallet. Il peso massimo del pallet con la Merce non può superare i 500 kg.

4. Gli EURO pallet che soddisfano le condizioni del paragrafo precedente saranno immediatamente restituiti al Distributore nella stessa qualità, salvo diverso accordo. Altri tipi di pallet sono considerati un tantum, non saranno registrati e Clienti, o il Distributore non hanno il diritto al rimborso.

5. Le Merci con peso o dimensioni fuori standard possono essere consegnate solo previo accordo scritto di comune accordo con mailship. Questa Merce può essere consegnata sfusa, senza pallet, o su pallet di dimensioni non standard.

6. Le Merci Piccole devono essere consegnate in un imballo idoneo che ne consenta una facile movimentazione (es. sacchi, scatole, ecc.), non sfuse in scatole di spedizione, ad esempio 10 / 20 / 50

/ 100 pezzi per collo, il peso di ogni collo non deve essere superiore a 20 kg. Ciascuno di questi colli deve soddisfare le condizioni di consegna per la marcatura della Merce. Il Cliente è obbligato a discutere preventivamente eventuali modifiche al numero di pezzi del pacco e a concordarle per iscritto con mailship.

7. La Merce deve essere imballata in modo tale che la Merce non venga danneggiata o liberata dall'imballo/pallet (es. scatole/pallet fissi e chiusi). I pallet devono essere fissati correttamente e saldamente con un foglio termoretraibile (elastico). Il Cliente è inoltre obbligato ad assicurare sempre la Merce sul pallet in modo corretto contro lo spostamento (nastro, termoretraibile, cuneo, ecc.). mailship non è responsabile per danni alla Merce causati da colpa del Cliente o del Distributore.

8. Può essere consegnato un solo tipo di Merce su un pallet, questo vale senza eccezioni nel caso di Spedizioni più grandi di più tipi di Merce (solitamente oltre 50 pezzi per tipo). Se è necessario consegnare più tipi sullo stesso pallet per motivi economici, è necessario separare i singoli tipi con un tramezzo e l'elenco allegato deve contenere un elenco di materiali in una suddivisione che consenta la registrazione delle scorte (es. almeno nome materiale/Merce e numero di pezzi nei singoli colli). Se la Merce è composta da più parti singole separate, che insieme formano un tutto e devono essere consegnate nel loro insieme, è necessario contrassegnare ciascuna delle parti in modo che sia possibile completarle correttamente. Nel caso di Merci dello stesso tipo, che hanno una durata di conservazione diversa, è necessario separare queste Merci l'una dall'altra e contrassegnarle in modo visibile.

9. Il Cliente è obbligato a contrassegnare in modo visibile ogni consegna della Merce sul lato anteriore (più corto) del pallet con il numero d'ordine, il nome della Merce, il numero di pezzi sul pallet, il numero di unità nei singoli colli, se non indicato sulla confezione o lotto di produzione e EAN. Nel caso di Merce che richieda un metodo speciale di movimentazione e magazzino, il Cliente è tenuto a segnalare in modo visibile anche questo fatto, non assumendosi mailship alcuna responsabilità a riguardo.

10. Il Cliente è obbligato a posizionare i documenti di accompagnamento (bolla di consegna, bolla di accompagnamento, documenti di trasporto e/o doganali, copia dell'ordine o numero di avviso) in un punto visibile rispettivamente sul bordo superiore del pallet, eventualmente altre Merci trasportate e proteggere questi documenti da danni (ad es. con la pellicola).

11. In relazione agli altri documenti consegnati insieme alla Merce quali istruzioni per l'uso, certificati, schede di sicurezza, ecc., il Cliente dovrà inserire gli stessi in ogni singolo pacco di erogazione della relativa Merce.

12. Le consegne della Merce devono essere effettuate nelle date esattamente concordate e comunicate dal Cliente, nei giorni lavorativi compresi tra le ore 7:00 e le ore 18:00, oppure in un altro momento secondo le condizioni operative dei rispettivi magazzini mailship. Eccezioni possono essere fatte solo in date concordate preventivamente tra il Cliente e mailship.

13. Ogni nuova ricezione della Merce deve essere notificata nel Software mailship entro e non oltre due (2) giorni lavorativi prima della consegna (tramite la funzionalità AVVISIO) e registrata nel programma di consegna mailship. Questo vale per le consegne regolari che, per volume o numero di pezzi, non si discostano dalle consegne medie durante l'anno. Le altre consegne devono essere notificate almeno cinque (5) giorni lavorativi prima della consegna.

14. Nel caso di un nuovo articolo di consegna, è necessario creare una nuova scheda di magazzino nel software mailship. Per la Merce notificata devono essere inseriti il codice della Merce, la descrizione della

Merce, la data e l'ora di consegna, il numero d'ordine, il nome del Cliente. Tutti i dati obbligatori devono essere inseriti nella scheda (nome, descrizione, codice EAN, dimensioni, bilancia, foto, dimensione confezione di vendita, unità di misura pz/m/pacco, segno di "fragilità", SN, ecc.).

15. La bolla di consegna deve contenere il nome della Merce identico ai dati dell'ordine, numero di consegna, numero di avviso relativo, numero d'ordine, numero di unità nei singoli colli e descrizione della Merce nel suo insieme se composta da più pezzi, totale numero di Merci consegnate in pezzi e il numero totale di pallet o scatole.

16. Le modifiche agli imballi e ai singoli colli devono essere preventivamente concordate per iscritto con mailship.

17. Nel caso di una consegna che contenga sostanze e preparati chimici pericolosi, la scheda di dati di sicurezza e l'etichettatura dell'imballaggio devono essere incluse in lingua italiana, in modo chiaro, leggibile e in conformità con la vigente normativa.

18. A causa della necessità di preparare lo spazio di magazzino per le consegne, il Cliente è obbligato a consultare in anticipo mailship per la consegna in un magazzino con un grande volume di Merci/Pallet (oltre 33 pallet).

19. mailship è obbligata a dichiarare tutti i dati riportati sulla Merce, sull'imballaggio o sui documenti di accompagnamento (ad es. data di produzione, data di scadenza) nel formato comunemente utilizzato in Italia, ad es. nel formato GG/MM/AAAA, dove GG indica il giorno, MM indica il mese e AAAA indica l'anno.

20. In caso di mancato rispetto delle condizioni di consegna, mailship ha il diritto di rifiutare di accettare la consegna e di rimandarla indietro.

21. mailship ha inoltre il diritto di rifiutare la merce senza preavviso nel Software mailship e senza una bolla di consegna e di restituirla al Cliente senza che mailship andasse in mora.

E - Attività di controllo del Cliente

1. Il Cliente ha il diritto di effettuare un'ispezione delle proprie Merci immagazzinate e un'ispezione delle condizioni di stoccaggio di persona, da parte della Persona Autorizzata del Cliente o tramite l'Incaricato. L'ispezione deve essere notificata dal Cliente con almeno tre (3) giorni lavorativi di anticipo, indicando nome, cognome e data di nascita della persona che effettua l'ispezione. La persona che effettua il controllo sarà obbligata a provare la propria identità prima di entrare nel magazzino.
2. La persona che effettua l'ispezione deve essere accompagnata durante l'ispezione da una Persona Autorizzata di mailship o da un dipendente incaricato di mailship.
3. Il Cliente si impegna a svolgere l'ispezione in modo da non gravare indebitamente sulle attività operative di mailship, ovvero in misura e numero di ripetizioni tale da riflettere le esigenze di ispezione del Cliente e nel contempo la necessità di continuità operativa e lavorativa di mailship.
4. In caso di richiesta di ispezione in violazione del paragrafo 3, mailship può rifiutarsi di effettuare l'ispezione entro un certo periodo di tempo e proporre un'altra data più vicina che sia adeguata in termini di capacità operative di mailship.

8. ALTRI ACCORDI DELLE PARTI CONTRAENTI A.

Conclusione del Contratto

1. Il contratto può essere concluso solo per iscritto, o sulla base di una comunicazione via e-mail, Peco mediante una firma elettronica.
2. Se la comunicazione relativa al contenuto del Contratto è effettuata tramite posta elettronica o Pec, il momento della conclusione del Contratto è considerato il momento della notifica via e-mail da parte di mailship di conferma della conclusione del Contratto/accettazione dell'ordine del Cliente. Anche negli altri casi, il Contratto si realizzerà solo per accettazione dimostrabile dell'ordine del Cliente da parte di mailship. mailship informa il Cliente dell'accettazione/rifiuto dell'ordine entro un (1) giorno lavorativo dal suo ricevimento.

B - Scadenza e mora

1. Salvo quanto diversamente stabilito nel Contratto, tutte le prestazioni monetarie per Servizi Base, Servizi Aggiuntivi o altri servizi concordati separatamente sono pagabili sulla base di una fattura emessa al Cliente da mailship con scadenza di quattordici (14) giorni.
2. La fattura conterrà i dati richiesti dalla legge. Il Cliente trasmette l'ordine di pagamento per il pagamento della fattura alla banca in modo che l'importo

fatturato venga accreditato sul conto mailship entro e non oltre l'ultimo giorno della data di scadenza indicata in fattura.

3. Se il Cliente è in mora o comunque non puntuale con i pagamenti, mailship ha il diritto di rifiutare l'ulteriore prestazione richiesta ai sensi del Contratto e di trattenere la Merce immagazzinata (diritto di ritenzione) senza che alcuna responsabilità di alcun tipo possa essere alla stessa addebitata anche in relazione alla conservazione e deterioramento della Merce..

4. mailship ha un privilegio sulle Merci fintanto che le Merci si trovano presso mailship o purché disponga di documenti che la autorizzano a manipolare le Merci del Cliente per garantire i debiti del Cliente nei confronti di mailship. Tali diritti sono applicabili anche se la Spedizione o i documenti sono presso un soggetto terzo che li trattiene per conto di mailship.

5. Il Cliente concede espressamente a mailship il consenso al trasferimento del contrassegno sul conto bancario di mailship e concorda inoltre con la compensazione dei crediti di mailship in presenza di eventuali pretese di mailship nei confronti del Cliente rispetto ai crediti del Cliente per contrassegno o altri motivi.

C - Inadempimenti e difetti. Limitazioni di responsabilità.

1. mailship non assume alcun obbligo nei confronti dei Clienti del Cliente a causa di un qualsiasi inadempimento del Cliente non conformità o difetti delle Merci.

2. mailship non è responsabile nei confronti del Cliente per eventuali danni indiretti (incluso in particolare il mancato guadagno) sostenuti in relazione al Contratto. In caso di danno effettivo causato al Cliente da una violazione del Contratto da parte di mailship, mailship è responsabile nei confronti del Cliente solo fino al prezzo totale dei Servizi pagato dal Cliente. Il Cliente conviene che tale limitazione di responsabilità è proporzionata e corrispondente al rapporto contrattuale e al detrimento/danno prevedibile da parte del Cliente e si impegna a non richiedere il risarcimento del detrimento/danno eccedente tale limite concordato. mailship è responsabile per qualsiasi detrimento/danno doloso cagionato al Cliente.

3. Le regole vincolanti per la gestione dei reclami sono stabilite nell'Ordinamento per i reclami di mailship che il Cliente dichiara di conoscere ed accettare.

D - Assicurazione

1. mailship è assicurata contro l'obbligo di risarcire danni o altri danni causati in conseguenza dell'attività commerciale, inclusi danni a beni mobili e cose, danni consequenziali o puramente patrimoniali, ai fini del corretto adempimento secondo il Contratto nella misura abituale. I magazzini di mailship sono assicurati con un'assicurazione danni standard del settore e proprietà causati da disastri naturali, furto con scasso, rapina, atti vandalici, fumo, caduta di alberi, pali e altri oggetti, impatto del veicolo o del suo carico o gelo.

2. A causa di un'adeguata assicurazione ai sensi del precedente paragrafo 1, il Cliente è obbligato a informare mailship trimestralmente e/o in qualsiasi momento su richiesta di mailship del valore totale della Merce immagazzinata presso mailship e segnalare a mailship se esso deposita Merce di valore rilevante. Il Cliente dovrà fornire tali informazioni entro cinque (5) giorni lavorativi dal fatto decisivo, ovvero dopo la fine del trimestre o dopo la richiesta di mailship.

E - Protezione del patrimonio

mailship si impegna a trattare tutta la Merce con la cura e l'attenzione necessarie, e si impegna inoltre a proteggere la Merce immagazzinata da danni, smarrimento, furto o distruzione.

F - Trasferimento e tutela dei ricavi del Cliente

Il Cliente autorizza espressamente mailship a garantire la consegna della Merce ai Clienti del Cliente in conformità con il Contratto tramite il Distributore, che è responsabile della corretta consegna della Merce. mailship ha il diritto di autorizzare il Distributore a riscuotere il pagamento della Merce dai Clienti del Cliente. Un riepilogo scritto di tutti i pagamenti ricevuti per le Merci ricevute dal Distributore è contenuto nel Software mailship, che il Cliente ha il diritto di utilizzare alle condizioni concordate di seguito.

G - Protezione del Software mailship, dati

1. Unitamente ai servizi forniti, mailship concede al Cliente il diritto (licenza) di utilizzare il Software mailship, ovvero il programma

Testo di TCG in vigore dal

di warehousing accessibile in ambiente online, nonché il diritto all'assistenza del cliente dal centro clienti mailship.

2. Il canone per la fornitura della licenza è compreso nel canone dei Servizi Base.

3. La licenza per il Software mailship è fornita come licenza non esclusiva, locale e di fatto illimitata e non trasferibile per la durata del Contratto con la conseguenza che l'esistenza e la validità del presente contratto di licenza è completamente vincolata all'esistenza del Contratto. Il Cliente non ha il diritto di concedere in sublicenza o altrimenti rendere disponibile a terzi il Software mailship o accedere ai dati al Software mailship.

4. Il Cliente può utilizzare il Software mailship solo per l'adempimento del Contratto. Il Cliente non può eseguire copie del Software mailship come opera protetta da copyright o altrimenti interferire o modificare il codice sorgente o altre strutture del Software mailship. In particolare, il Cliente non può sovraccaricare il Software mailship con software dannoso, dati falsi e copie intenzionali di dati al fine di sopraffare, danneggiare o pregiudicare la funzionalità del Software mailship.

5. mailship garantisce la sicurezza dei dati all'interno del Software mailship con le consuete misure tecniche in conformità con il GDPR.

6. Inserendo i dati e le banche dati del Cliente nel Software, il Cliente concede a mailship il diritto di disporre di tali dati in qualsiasi modo nei limiti consentiti dalla legge nell'esecuzione degli obblighi contrattuali. Il Cliente dichiara di avere il diritto di concedere tale consenso a mailship e di non essere vincolato da alcuna restrizione al riguardo.

7. Qualsiasi violazione degli obblighi del Cliente in questa sezione è considerata una violazione grave del Contratto ai fini della valutazione dell'inadempimento e ne può consentire la risoluzione espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

H - Riservatezza delle informazioni

1. Le Parti contraenti si impegnano a mantenere la riservatezza sui fatti concernenti l'altra Parte contraente di cui vengono a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'oggetto del Contratto, altri fatti la cui divulgazione potrebbe pregiudicare gli interessi commerciali o la reputazione dell'altra Parte contraente e informazioni tecniche che sono state comunicate alla Parte contraente dall'altra Parte contraente in relazione all'esecuzione del Contratto e che non sono inoltre pubblicamente note o disponibili. Tale obbligo si applica anche ad altri fatti che saranno espressamente contrassegnati come riservati dall'altra Parte contraente.

2. Ciascuna Parte contraente si impegna a garantire che le informazioni riservate ottenute dall'altra Parte contraente non siano divulgate e si impegna a proteggere la riservatezza delle informazioni riservate ottenute dall'altra Parte contraente almeno allo stesso modo del suo segreto commerciale, ma sempre nel modo consueto per la protezione dei segreti commerciali.

3. Ciascuna delle Parti contraenti si impegna a non utilizzare le informazioni riservate ottenute dall'altra Parte contraente per scopi diversi dall'esecuzione del Contratto.

4. Le Parti contraenti si impegnano a mantenere l'obbligo di riservatezza non solo per l'intero periodo di validità ed efficacia del Contratto, ma anche dopo la sua cessazione a qualsiasi titolo, per tutto il periodo durante il quale le informazioni riservate non saranno pubblicamente note e disponibili.

I - Protezione dei dati personali

1. mailship è responsabile di garantire che i dati personali del Cliente, dei Clienti del Cliente, nonché di altri interessati siano trattati in modo corretto e in modo lecito e trasparente, siano sempre raccolti solo per scopi specifici e legittimi, nella misura necessaria a tali scopi e per il tempo necessario; i dati personali sono adeguati e pertinenti allo scopo e trattati in modo da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la loro protezione mediante adeguate misure tecniche o organizzative contro trattamenti non autorizzati o illeciti e contro la perdita, la distruzione o il danneggiamento accidentali.

2. Informazioni dettagliate sul trattamento e sulla protezione dei dati personali e sulla privacy sono fornite nella relativa Informativa Privacy.

J - Termine del contratto. Recesso. Risoluzione. Diritto di ritenzione

1. Salvo quanto diversamente previsto nel Contratto, il Contratto è concluso a tempo indeterminato.

2. Ciascuna delle Parti contraenti ha il diritto di recedere dal contratto senza obbligo di motivazione con un preavviso di due (2) mesi, con decorrenza di tale termine dal primo giorno del mese di calendario successivo alla consegna della comunicazione scritta all'altra Parte

contraente. Nel caso in cui mailship abbia un ragionevole sospetto di cessazione anticipata delle attività del Cliente (ad esempio, rimozione completa della Merce del Cliente), mailship può richiedere il pagamento immediato di tutti gli obblighi da parte del Cliente al momento della consegna della Merce e ha il diritto di compensare tutti i suoi crediti nei confronti del Cliente ed esercitare il diritto di ritenzione della Merce.

3. Oltre ai casi espressamente stabiliti nei presenti TCG, mailship e il Cliente hanno il diritto di risolvere unilateralmente il Contratto per grave inadempimento del Contratto con effetto decorrente dal quindicesimo giorno successivo alla ricezione di Diffida ad adempiere a norma dell'art. 1454 Codice Civile.. Senza pregiudizio di tutti i casi di grave inadempimento, sin d'ora si stabilisce che un ritardo nel pagamento dei servizi forniti e delle relative prestazioni superiore a 30 giorni è considerato inadempimento grave del del Contratto.

4. Sia mailship che il Cliente potranno risolvere immediatamente il Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile in caso di entrata in liquidazione, apertura o domanda di apertura di procedure concorsuali o pre concorsuali, ecc. da parte del Cliente.

5.

mailship può altresì risolvere immediatamente il Contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile se sorga anche il solo sospetto che il Cliente ponga in essere attività illecite o possa essere in qualche modo associato a soggetti coinvolti in attività illecite o aventi sede, o esso stesso abbia sede, anche se diversa da quella formale, in un Paese che adotti misure antiriciclaggio insufficienti o assenti - Paesi NCCT (Non-Cooperative Countries and Territories) elaborato e pubblicato da FATF (Financial Action Task Force on Money Laundering), [il cui elenco specifico è verificabile operativamente sul sito del FATF al link http://www.fatf-gafi.org](http://www.fatf-gafi.org).

6. A seguito della cessazione del Contratto a qualsiasi titolo entro e non oltre cinque giorni dalla stessa, il Cliente dovrà fornire almeno due (2) termini per la preparazione della Merce immagazzinata per il ritiro e la rimozione stessa, mentre mailship ha il diritto di emettere fattura tenendo conto dei costi di preparazione delle Merci immagazzinate per la rimozione e la rimozione di queste Merci nonché per tutti i Servizi resi o comunque in corso anche se non ancora terminati e il Cliente è obbligato a pagare dette fatture prima della consegna delle Merci. Se il Cliente non organizza la rimozione della Merce dopo la risoluzione e la Merce viene ulteriormente immagazzinata nel magazzino di mailship senza colpa di mailship, mailship, fatto comunque salvo il diritto di ritenzione, ha il diritto di richiedere al Cliente il pagamento dell'importo della prestazione per i Servizi di base per il periodo di conservazione pertinente, o ha diritto di smaltire la Merce di tale Cliente e ha il diritto di richiedere al Cliente il pagamento dei costi associati allo smaltimento della Merce e il Cliente è obbligato a pagare tali costi.

7. Nel caso in cui mailship registri i debiti non pagati del Cliente dopo la risoluzione del Contratto, ha il diritto di trattenere la Merce fino a quel momento immagazzinata e in caso di mancato pagamento delle somme dovute dal Cliente, ha il diritto di soddisfarsi dalla vendita della Merce trattenuta. Tale diritto si applica anche ai crediti di mailship nei confronti del Cliente derivanti dal mancato pagamento per il ritiro della Merce immagazzinata al di fuori dello stabilimento di mailship o dalla sua liquidazione e/o altri crediti mailship derivanti da qualsiasi altra causa. mailship ha il diritto di determinare le modalità di vendita di tali beni il più rapidamente possibile, compreso l'uso di un'asta online o di un'offerta di vendita ai commercianti delle merci. Il Cliente accetta sin d'ora questa previsione concedendo sin d'ora l'autorizzazione per tale vendita a mailship. Il ricavato della vendita eccedente l'importo del credito e i costi connessi alla vendita della merce saranno rimborsati al Cliente senza indebito ritardo.

K - Legge applicabile e risoluzione delle controversie

Ogni controversia connessa alla interpretazione od esecuzione del presente Contratto e di tutti gli Allegati sarà regolata dalla legge italiana e di esclusiva competenza del Foro di Milano.

L - Clausole conclusive

1. Qualora un articolo del Contratto e/o dei TCG diventi invalido o inefficace, esso è completamente separabile dagli altri articoli del documento, e pertanto gli altri articoli del Contratto e/o dei TCG restano in pieno vigore ed efficacia.

M - Efficacia

I presenti TCG entrano in vigore il 15.5. 2022

